

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tammerfest -kaupunkifestivaalin järjestäminen Ratinanniemessä - Sanoma Media Finland Oy

TRE:2375/10.00.04/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sanoma Media Finland Oy (Y-tunnus 1515901-4) oikeutetaan käyttämään Ratinanniemeä Tammerfest -kaupunkifestivaalin järjestämiseen 17.-19.7.2025 päätöksen perustelussa mainituin ehdoin.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 24 000 euroa + alv. Korvaus perustuu anniskelupaikkojen määrään sekä valvontakatselmuskuluihin. Korvaus peritään laskulla.

Perustelut

Sanoma Media Finland Oy on hakenut lupaa käyttää Ratinanniemeä Tammerfest-kaupunkifestivaalin järjestämiseen ajaksi 17.–19.7.2025. Festivaali on järjestetty joka vuosi vuodesta 1995 lähtien, lukuun ottamatta vuotta 2020.

Tammerfest-tapahtuman alue on avoinna torstaina kello 14.30–24.00, perjantaina kello 13.15–24.00 ja lauantaina kello 13.15–24.00, seuraavin ehdoin:

1. Luvan saajan tulee hakea poliisiin lupa tapahtuman järjestämiseen sekä toimittaa turvallisuus- ja pelastussuunnitelma poliisille ja pelastusviranomaiselle. Alueella tulee pitää viranomaiskatselmus ennen tapahtuman avaamista. Luvan saaja kutsuu viranomaiskatselmuksen koolle.
2. Luvan saajan tulee sopia alueella katselmus kaupungin viherkunnossapidon kanssa ennen tapahtuman rakentamista sekä tapahtuman purkamisen jälkeen. Luvan saaja kutsuu katselmuksen koolle. Yhteyshenkilöt kunnossapidossa ovat Tampereen Infra Oy:n Annukka Selin puh. 0406507766 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi ja Taina Lehtinen puh. 0401943525 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi.
3. Puiston tapahtumasähköpisteiden avaamiset tulee sopia etukäteen kaupungin torivalvonnan kanssa Pesä/Kaivola/Saksala, puh. 0408063170, 0500509755 tai 0500839034 (arkisin kello 7.00-14.30) tai torivalvonta(a)tampere.fi. Veden sekä jäte- ja hulevesiviemärien käyttöön liittyvistä asioista pitää sopia Pimara Kunnossapito Oy:n kanssa: antti.ukonjarvi(a)pimara.fi, puh. 0407113317.
4. Tapahtuman rakentamisen saa aloittaa sunnuntaina 13.7.2025 aamulla. Teltojen ym. rakenteiden kiinnityksiin tulee

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

käyttää mieluiten painoja. Jos käytetään maakiiloja, tulee maan alla kulkevien kaapeleiden yms. sijainnit ehdottomasti selvittää. Ratinan suvantoa reunustaviin kaiteisiin ei saa kiinnittää mitään. Ratinan sillan alla oleva ulkoliikuntapaikka voidaan sulkea tapahtuman ajaksi 17.-19.7.2025.

5. Tapahtuma-alue tulee olla purettu, alkuperäiseen kuntoonsa siivottu ja ennallistettu maanantain 21.7.2025 aikana.
6. Koko tapahtuma-aluetta saa käyttää anniskelualueena.
7. Luvan saaja hankkii tarvittavat luvat anniskelutoiminnalle sekä elintarvikkeiden myyntiin. Kuluttajapalveluita tarjoavien yritysten tulee toimia kulutuspalvelujen turvallisuudesta koskevan lain 185 /2025 mukaisesti.
8. Musiikkiesitykset päättyvät kello 24.00. Luvan saajan tulee hankkia tapahtumalle melulupa kaupungin ympäristönsuojelusta. Melupäätöksessä annettuja määräyksiä ja ohjeita tulee noudattaa.
9. Kaksikerroksisista rakennelmista tulee olla yhteydessä kaupungin rakennusvalvontaan, os. rakennusvalvonta(a)tampere.fi.
10. Luvan saaja on velvollinen selvittämään pystytettävien rakenteiden, varusteiden tai laitteiden luvanvaraisuuden ja hankkimaan kustannuksellaan kaikki rakentamista tai käyttöä koskevat luvat.
11. Kaupunki on vuokrannut Ratinanniemestä alueen Kraftpoint Oy:lle veneiden tankkauspistettä varten. Tankkauspaikkaa tulee tarpeen mukaan päästä huoltamaan tapahtuman sekä sen valmistelun ja purkamisen aikana. Luvan saajan tulee sopia käytännöistä (alueelle pääsy) Kraftpoint Oy:n kanssa etukäteen, Matti Kairimo puh. 05065547 tai matti.kairimo(a)gmail.com. Suvannon rantakaista on lisäksi satamajärjestyksen mukaista satama-aluetta. Yhteyshenkilö satama-alueeseen ja veneilyyn liittyen on kaupungin satamavastaava Tuomas Salovaara, puh. 0417310639 tai etu.sukunimi(a)tampere.fi
12. Ratinanniemen kevyen liikenteen väylien ja Laukonsillan sulkemiseen (rakentamis- ja purkamisajat, tapahtuma-aika) ym. tilapäisiin liikennejärjestelyihin tulee hankkia katulupa kaupungin katutilavalvonnasta. Väylien sulkemis- ja avaamisajankohdat määritellään katulupapäätöksessä. Lisätiedot os. katuluvat(a)tampere.fi
13. Ratinanniemen koirapuistoa saa käyttää käymälöiden sijoittamiseen. Käymälät tulee sijoittaa sisääntulon tuntumaan. Koirapuiston aitaan tulee kiinnittää infot alueen sulkemisesta viimeistään viikkoa ennen tapahtuma-alueen käyttöön ottamista. Puistossa oleva roska-astia ei ole tarkoitettu tapahtuman käyttöön. Tapahtuman jälkeen alue tulee siivota huolellisesti niin ettei alueelle jää esim. lasinsiruja. Alue tulee olla normaalissa käytössä viimeistään maanantaina 21.7.2025 kello 12.00 mennessä.
14. Luvan saaja vastaa tapahtuman jätehuollosta ja päivittäisestä siisteydestä tapahtuma-alueella sekä myös lähialueilla (liitekartan mukainen alue). Nämä alueet tulee siivota vähintään irtoroskista siten, että ne ovat yleisilmeeltään siistissä kunnossa viimeistään

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

perjantai-, lauantai- ja sunnuntaiamuina kello 8.00 mennessä. Tarkempi siivous tulee tehdä perjantai-, lauantai- ja sunnuntai-aamupäivien aikana. Tapahtuman jätehuolto tulee suunnitella etukäteen kunnallisten jätehuoltomääräysten 43 § mukaisesti. Lisätiedot: ymparistonsuojelu(a)tampere.fi. Alueelle tulee järjestää riittävä määrä käymälätiloja Valviran ohjeistuksen mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Valviran ohjeistuksessa tulee noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a)tampere.fi.

15. Tapahtumajärjestäjä on muutamien vuosisen ajan tehnyt yhteistyötä tapahtuman vaikutusalueella sijaitsevien Kuninkaankadun taloyhtiöiden (39, 41, 42, 44 ja 46) kanssa huolehtimalla mm. käymälätilojen hankkimisesta taloyhtiöiden läheisyyteen ja osallistumalla vartiointista aiheutuviin kustannuksiin. Järjestelyt tulee tehdä myös vuoden 2025 festivaalissa. Käymälöiden ja muiden mahdollisten rakenteiden tulee olla paikoillaan ja käyttökuntoisina ennen tapahtuman avaamista. Luvan saaja vastaa rakenteiden huollosta ja siitä, että ne kuljetetaan pois alueelta viimeistään maanantain 21.7.2025 aikana.
16. Kaupunki ei vastaa luvan saajalle tai tapahtuman järjestäjälle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen, kunnallisvalituksen tai ylemmän tason toimielimen päätöksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.
17. Luvan saaja on vastuussa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaislupien ja -määräysten laiminlyömisestä.
18. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Tiedoksi

Sanoma Media Finland Oy, poliisilaitos, pelastuslaitos, Kraftpoint Oy, Anukka Selin, Taina Lehtinen, Tuomas Salovaara, torivalvonta, katuluvat, ympäristönsuojelu, terveydensuojelu, elintarvikevalvonta, rakennusvalvonta, tilapalvelut vuokrausasiat

Liitteet:

- 1 Karttaliite 1
- 2 Siivousalue kartta

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 24.5.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 23.5.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
23.05.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 421

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.